

MJ-09/MJ-07

December - Examination 2015

MJ(MC)/MJ Examination**Printing, Publishing and Mass**

मुद्रण, प्रकाशन एवं जनसंचार प्रबंधन

Paper - MJ-07/MJMC-09**Time : 3 Hours]****[Max. Marks :- 80**

Note : The Question paper is divided into three sections A, B, C.
Write answer as per the given instruction.

नोट : यह प्रश्न पत्र A, B और C तीन खण्डों में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड के निर्देशानुसार प्रश्नों का उत्तर दीजिए।

Section - A

8 x 2 = 16

(Very Short Answer Type Questions)

Note : Answer all Questions. As per the nature of the question you delimit your answer in one word, one sentence and maximum up to 30 words. Each question carries two marks.

खण्ड - 'अ'

(अति लघु उत्तर वाले प्रश्न)

नोट : सभी प्रश्नों का उत्तर दीजिए। उत्तर को प्रश्नानुसार एक शब्द, एक वाक्य या अधिकतम 30 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है।

- 1) (i) What is printing ?
मुद्रण क्या है ?
- (ii) Define the photo composition.
फोटो संयोजन को परिभाषित कीजिए।
- (iii) What is Press copy ?
प्रेस कॉपी क्या है ?
- (iv) What is informal advertisement ?
अनौपचारिक विज्ञापन क्या है ?
- (v) Write the full form of ABC.
ABC का पूरा नाम लिखिए।
- (vi) What is wage board ?
वेज बोर्ड क्या है ?
- (vii) Define the news agencies.
समाचार समितियों को परिभाषित कीजिए।
- (viii) What is editor's guild ?
एडिटर्स गिल्ड क्या है ?

Section - B

4 x 8 = 32

(Short Answer Type Question)

Note : Answer any four Questions. Each answer should not exceed 200 words. Each question carries 08 marks.

(खण्ड - ब)

(लघु उत्तर वाले प्रश्न)

नोट : किन्ही चार प्रश्नों का उत्तर दीजिए। उत्तर को अधिकतम 200 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 08 अंक का है।

- 2) Write about the letter press printing technique.
लेटरप्रेस प्रिंटिंग तकनीक के बारे में लिखिए।
- 3) Write the short note on proof reading.
प्रूफ शोधन के बारे में संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।
- 4) Discuss the utility and importance of advertisement.
विज्ञापन की उपयोगिता और महत्व की चर्चा कीजिए।
- 5) Write about the circulation department.
प्रसार विभाग के बारे में लिखिए।
- 6) Discuss about the National Union of Journalist.
नेशनल यूनियन ऑफ़ जर्नलिस्ट के बारे में चर्चा कीजिए।
- 7) Write about the Manisana wage board.
मणिसाना वेज बोर्ड के बारे में लिखिए।
- 8) Explain the objectives of press council.
प्रेस काउंसिल के उद्देश्यों के बारे में वर्णन कीजिए।
- 9) Discuss about the working of editorial department.
संपादकीय विभाग की कार्य प्रणाली के बारे में चर्चा कीजिए।

Section - C

2 x 16 = 32

(Long Answer Question)

Note : Answer any two Questions. You have to delimit your each answer maximum up to 500 words. Each question carries 16 marks.

(खण्ड - स)

(दीर्घ उत्तर वाले प्रश्न)

नोट : किन्ही दो प्रश्नों का उत्तर दीजिए। उत्तर को अधिकतम 500 शब्दों में परिसीमित करना है। प्रत्येक प्रश्न 16 अंक का है।

10) Discuss the different softwares of desktop publishing.

डेस्क टॉप पब्लिशिंग के सॉफ्टवेयर्स के बारे में चर्चा कीजिए।

11) Explain the organizational structure of editorial department of news paper.

समाचार पत्र के संपादकीय विभाग के संगठनात्मक ढांचे का वर्णन कीजिए।

12) Discuss the development of news agencies in Indian context.

भारत में समाचार समितियों के विकास का वर्णन कीजिए।

13) Write about the qualities of a proof reader.

प्रूफ शोधक के गुणों के बारे में लिखिए।
